

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный педагогический университет»

---

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
СТУДЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВУЗА**

Учебное пособие

Омск  
Издательство ОмГПУ  
2013

ББК 74.580.26я73  
О-641

Печатается по решению редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета

Рецензенты:

*Ж. Н. Тельнова*, канд. пед. наук,  
доцент кафедры педагогики и психологии детства;  
*С. В. Поморцева*, канд. пед. наук, доцент кафедры  
предметных технологий начального и дошкольного образования

Авторы-составители:

Н. П. Мурзина, Е. В. Чердынцева, М. В. Мякишева,  
Т. В. Баракина, Л. Л. Дашьянц, М. А. Зайцева, Л. В. Ижойкина,  
С. Г. Калашникова, Т. И. Лучина

Под редакцией: *Е. В. Чердынцевой*, канд. пед. наук, доцента кафедры  
педагогики и психологии детства ОмГПУ;  
*М. В. Мякишевой*, канд. пед. наук, доцента кафедры  
педагогики и психологии детства ОмГПУ

О-641      **Организация и проведение учебной и производственной практик студентов педагогического вуза** : учебное пособие / авт.-сост. Н. П. Мурзина, Е. В. Чердынцева, М. В. Мякишева, Т. В. Баракина, Л. Л. Дашьянц, М. А. Зайцева, Л. В. Ижойкина, С. Г. Калашникова, Т. И. Лучина; под общ. ред. Е. В. Чердынцевой, М. В. Мякишевой. – Омск : Изд-во ОмГПУ, 2013. – 216 с.

ISBN 978-5-8268-1809-1

В учебном пособии представлены программы учебных и педагогических практик по направлению подготовки бакалавров 050100.62 «Педагогическое образование», профиль «Начальное образование», а также методические указания к выполнению студентами заданий самостоятельной работы в период практики и критерии их оценки, представленные в технологических картах по практикам.

Предназначено для студентов педагогических вузов, обучающихся по балльно-рейтинговой системе, и для преподавателей, осуществляющих руководство учебной и производственной практиками.

ББК 74.580.26я73

ISBN 978-5-8268-1809-1

© Омский государственный педагогический университет, 2013

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Пояснительная записка</b> .....	4
<b>1. Права и обязанности участников практик</b> .....	6
<b>2. Программы учебных практик студентов</b>	
2.1. Введение в педагогическую профессию .....	9
2.2. Учебно-исследовательская практика в начальной школе.....	29
2.2.1. Первые дни ребенка в школе .....	29
2.2.2. Воспитательный процесс в начальной школе .....	47
2.3. Учебно-методическая практика в начальной школе .....	63
2.3.1. Процесс обучения в начальной школе .....	63
2.3.2. Педагогическая деятельность учителя в начальной школе .....	94
2.3.3. Учебно-методический практикум по предметам.....	118
2.5. Научно-исследовательская практика .....	141
<b>3. Программы педагогических практик студентов</b>	
3.1. Педагогическая (летняя) практика .....	158
3.1.1. Практика в инструктивно-методическом лагере .....	158
3.1.2. Практика в детском оздоровительном лагере .....	168
3.2. Производственная практика.....	194
<i>Приложение 1. Титульный лист отчета по практике</i> .....	211
<i>Приложение 2. Тезаурус основных понятий</i> .....	212

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

«Учебная и производственная практики» является обязательным разделом основных образовательных программ бакалавриата по направлению 050 100. 62 «Педагогическое образование». Данный раздел представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Система учебных и педагогических практик студентов способствует овладению ими функциями профессиональной деятельности учителя начальных классов, формированию базовых и специальных компетенций, необходимых для ее успешного осуществления.

В соответствии с учебными планами по новым образовательным стандартам высшего профессионального педагогического образования по направлению 050 100. 62 «Педагогическое образование», профилю «Начальное образование» система учебных и производственных (педагогических) практик студентов бакалавриата включает следующие виды: во втором семестре – учебная практика «Введение в педагогическую профессию» (М. В. Мякишева, Е. В. Чердынцева); в третьем и четвертом семестре – педагогическая (летняя) практика, состоящая из модулей «Инструктивно-методический лагерь» и «Практика в летних оздоровительных лагерях» (Т. И. Лучина); в пятом семестре – учебно-исследовательская практика в начальной школе, состоящая из модулей «Первые дни ребенка в школе» и «Воспитательный процесс в начальной школе» (М. В. Мякишева, Е. В. Чердынцева); в пятом и шестом семестре – учебно-методическая практика в начальной школе, включающая модули «Процесс обучения в начальной школе»; «Педагогическая деятельность учителя начальных классов» (Н. П. Мурзина, М. В. Мякишева, Е. В. Чердынцева, Т. В. Баракина, Л. Л. Дашьянц, М. А. Зайцева, Л. В. Ижойкина, С. Г. Калашникова) и «Учебно-методический практикум по предметам» (Т. В. Баракина, Л. Л. Дашьянц, М. А. Зайцева, Л. В. Ижойкина, С. Г. Калашникова, М. В. Мякишева, Е. В. Чердынцева); в седьмом семестре – научно-исследовательская практика (Н. П. Мурзина, Т. В. Баракина, М. А. Зайцева, С. Г. Калашникова, Л. Л. Дашьянц, Л. В. Ижойкина); в восьмом семестре – производственная практика (Е. В. Чердынцева, М. В. Мякишева, Т. В. Баракина, М. А. Зайцева, С. Г. Калашникова, Л. Л. Дашьянц, Л. В. Ижойкина).

Организация деятельности бакалавров в период практики основывается на следующих методологических подходах:

– *системно-деятельностный подход*, согласно которому необходимые компетенции формируются у студентов в различных видах продуктивной деятельности;

– *компетентностный подход*, в соответствии с которым все виды деятельности практикантов направлены на формирование и развитие у них компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;

– *программно-вариативный подход*, который, с одной стороны, предусматривает включение практикантов в обязательные виды педагогической деятельности, а с другой – предполагает вариативность содержания и форм деятельности, заданий, проектов, предлагаемых студентам на выбор с учетом уровня их профессиональной направленности, общеобразовательной и профессиональной подготовки, индивидуальных особенностей;

– *интегративный подход*, в соответствии с которым осуществляется взаимосвязь и взаимопроникновение теоретической подготовки и практической деятельности студентов, интеграция их учебной и исследовательской деятельности;

– *личностный подход*, согласно которому в процессе практики осуществляется сопровождение деятельности каждого практиканта педагогами вуза и базового учреждения, обеспечиваются необходимые условия для успешного выполнения каждым студентом всех видов деятельности.

Практики проводятся в основном в образовательных учреждениях общего образования. Некоторые виды практик предполагают использование в качестве базы учреждений дошкольного, дополнительного образования, а также учреждений культуры. В базовых учреждениях сопровождение деятельности практикантов осуществляется педагогическими работниками, имеющими высшую и первую квалификационную категории и необходимый профессиональный опыт.

В процессе учебных и педагогических практик реализуются технологии личностно-ориентированного образования, контекстного образования, проблемно-диалогического образования, развивающего обучения.

Промежуточная аттестация и оценивание деятельности студентов в период практики проводится в форме дифференцированного зачета и в соответствии с критериями БРС ОмГПУ: 90–100 баллов – «отлично», 75–89 баллов – «хорошо», 60–74 баллов – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Основной формой отчетной документации студентов по практике является отчет, который содержит виды документации практиканта, соответствующие программе практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная отметка.

## 1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИК

### *Права и обязанности студента-практиканта:*

1. За две недели до начала практики каждый студент проходит медицинский осмотр, включающий, кроме прохождения основных специалистов, психиатрическое и наркологическое освидетельствование. Для получения допуска к практике студент предоставляет руководителю практики личную медицинскую книжку, в которую должны быть внесены данные психиатрического и наркологического освидетельствования (справки от психиатра и нарколога, флюорографического обследования (оригинал), данные о прививках (прививочный сертификат), запись врача-инфекциониста и заключение о прохождении медицинского осмотра.

2. В соответствии с программой практики студент составляет план своей учебно-воспитательной работы с учащимися, который утверждает руководитель педагогической практики или методист.

3. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой учебной или педагогической практики, тщательно готовится к каждому виду деятельности.

4. Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка базового учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации базового учреждения, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

6. В соответствии с программой практики студент обязан своевременно в течение недели после завершения практики представить отчетную документацию, которая включает отчет по практике и технологическую карту, в которой руководитель выставляет баллы за выполненные задания и итоговую отметку, ставит свою подпись. Технологическая карта прикрепляется после титульного листа отчета по практике.

7. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению совета факультета ему может назначаться повторное прохождение практики.

*Обязанности факультетского руководителя практики.*

1. Распределяет студентов по базовым учреждениям.
2. Организует и проводит установочную и итоговую конференции на факультете.
3. Осуществляет контроль деятельности студентов, выборочно посещает мероприятия, занятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики.
4. Организует подведение итогов практики.
5. Составляет общефакультетский отчет по итогам практики.
6. Обеспечивает предоставление документов на оплату труда работников, привлекаемых к руководству практикой (ведомости на оплату труда работников базового учреждения, счета-фактуры и акты сдачи-приема образовательных услуг) в отдел практик учебно-методического управления университета.
7. Вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и советах факультета.

*Обязанности группового руководителя практики.*

1. Осуществляет непосредственное руководство практикантами.
2. Устанавливает связь с базовым образовательным учреждением, проводит инструктивно-методическую работу с администрацией и коллективом учителей.
3. Участвует в совещаниях при директоре школы в начале и в конце практики.
4. Совместно с директором базового учреждения или его заместителем распределяет студентов по классам, утверждает индивидуальные планы работы студентов, контролирует их выполнение, организует анализ проведенных студентами видов деятельности.
5. Организует групповые формы занятий со студентами (посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний, встречи и занятия с педагогами базового учреждения).
6. Проводит групповые и индивидуальные консультации для студентов по организации и содержанию их деятельности на практике, оказывает им методическую помощь в составлении программ психолого-педагогической диагностики, в проектировании учебно-воспитательной деятельности с детьми, в анализе деятельности студентов на практике.
7. Оказывает методическую помощь педагогам базовых образовательных учреждений в подготовке и организации открытых для по-

сещения практикантами занятий, организует работу студентов по обобщению педагогического опыта работы базового учреждения.

8. Проверяет отчетную документацию студентов по практике и совместно с представителями кафедр, участвующих в практике, а также с работниками базового учреждения выставляет дифференцированную оценку за практику.

9. Составляет отчет о педагогической практике студентов.

*Обязанности заместителя директора базового учреждения.*

1. Осуществляет ознакомление студентов с основными нормативными документами базового учреждения, с Правилами внутреннего трудового распорядка, с реализуемыми образовательными программами.

2. Совместно с групповым руководителем распределяет студентов по местам прохождения практики.

3. Оказывает помощь студентам в установлении контактов с учителями-наставниками и другими работниками учреждения в процессе практики.

4. Совместно с преподавателями факультета планирует и организует открытые воспитательные мероприятия, встречи и занятия с педагогами, изучение и обобщение педагогического опыта.

5. Наблюдает (выборочно) виды деятельности, проводимые практикантами, и участвует в их обсуждении.

6. Оказывает помощь педагогам-наставникам в работе со студентами.

7. Проводит заседания малых педагогических советов в начале и в конце практики.

*Обязанности педагога-наставника.*

1. Осуществляет ознакомление прикрепленных к нему студентов со своей учебно-методической документацией, планом воспитательной работы и программами внеурочной деятельности, проводит открытые уроки и внеклассные занятия.

2. Совместно с методистом распределяет между студентами темы уроков и внеклассных занятий, дает согласие на допуск студента к уроку или внеклассному занятию.

3. Оказывает помощь студентам в проектировании и организации видов деятельности, предусмотренных программой практики.

4. Участвует в анализе и оценке видов деятельности студентов.

5. Участвует в совещании по педагогической практике при директоре базового учреждения, а также в итоговой конференции в университете.