

Министерство образования и науки Российской Федерации
Омский государственный педагогический университет

Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова

КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Учебное пособие

Омск
Издательство ОмГПУ
2016

УДК 316.772
ББК 60.84я73
Б91

Печатается по решению редакционно-издательского совета Омского государственного педагогического университета

Рецензенты:

Власов Р. Г., кандидат философских наук, доцент;
Муравьев Ю. Л., кандидат социологических наук, доцент

Бурмистрова, Е. В.

Б91 Коммуникационный менеджмент: учебное пособие / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2016. – 104 с.

ISBN 978-5-8268-2028-5

В пособии раскрыты понятия «коммуникативный процесс», «деловая коммуникация», «исследовательская программа», дана характеристика основных типов и моделей коммуникаций, рассмотрены основы организации и управления деловыми коммуникациями, основы организации и проведения научного исследования. Особое внимание уделено методике организации деловых коммуникаций.

Пособие предназначено для студентов направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент магистерской программы «Управление развитием бизнеса» заочной формы обучения, дисциплины «Коммуникационный менеджмент», а также студентов других управленческих специальностей. Пособие может быть использовано для проведения обучающих семинаров и коммуникативных тренингов.

УДК 316.772
ББК 60.84я73

ISBN 978-5-8268-2028-5 © Бурмистрова Е. В., Мануйлова Л. М., 2016
© Омский государственный педагогический университет, 2016

ВВЕДЕНИЕ

Область профессиональной деятельности менеджера включает в себя различные направления, каждое из которых предполагает использование специфических знаний, умений и методик организации.

Основой любого делового взаимодействия являются коммуникации, что предполагает умение выстраивать взаимоотношения с людьми, организовывать общение. Важной составляющей коммуникативного процесса выступает умение работать с информацией научного характера, ее систематизировать, анализировать, обобщать и представлять с позиции организации научного исследования. Не менее важным является умение аргументировано и доказательно отстаивать свою точку зрения, уметь влиять на ситуацию взаимодействия для достижения максимального эффекта целей коммуникативного процесса. Понимание сущности публичных деловых и научных коммуникаций, способов и приемов их организации и осуществления предполагает комплексный подход к использованию знаний и методов смежных наук при организации эффективного делового взаимодействия.

Данное пособие ориентировано на овладение теорией, методикой и практическими методами построения эффективных публичных деловых и научных коммуникаций как основами осуществления практической деятельности менеджера.

Цель пособия:

- формирование у студентов представлений об основах организации коммуникационного процесса и управления им в профессиональной деятельности менеджера;
- развитие навыков работы с научной информацией, проведения научного исследования, представления результатов научной работы;
- развитие умений работать с аудиторией, умений и навыков коммуникативного взаимодействия как одних их значимых для осуществления практической деятельности менеджера.

Материал данного пособия соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту и дополняет базовую

часть дисциплин учебного плана в рамках направления подготовки 38.04.02 – Менеджмент магистерской программы «Управление развитием бизнеса», дисциплины «Коммуникационный менеджмент», а также может быть использован при проведении обучающих семинаров и коммуникативных тренингов.